|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ  HIỆP PHƯỚC  **TỔ NGỮ VĂN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập –Tự do-Hạnh phúc**  *Nhà Bè, ngày tháng năm 2020* |

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CÁ NHÂN**

**Năm học: 2020 – 2021**

**THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên giáo viên: Trần Thị Thu Huyền Nam/Nữ: Nữ

Ngày tháng năm sinh: 20/01/1994

Trình độ chuyên môn: Đại học Ngành: Sư phạm Ngữ văn

Năm tốt nghiệp: 2016 Năm vào ngành: 2019

Nhiệm vụ được phân công:

+ Chức vụ: Giáo viên

+ Chủ nhiệm lớp: 6a7

+ Dạy lớp: Môn Ngữ văn lớp 6a2, 6a3, 6a7, 7a3, 7a4

- Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục của trường THCS Hiệp Phước, Kế hoạch giáo dụcTổ Ngữ văn năm học 2020 – 2021;

- Căn cứ tình hình thực tế, tôi xây dựng kế hoạch giáo dục của bản thân trong năm học 2020 – 2021 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Nhà trường**

**a) Thuận lợi – Cơ hội**

**-** Nhận được sự chỉ đạo, hỗ trợ kịp thời của Chi bộ và Ban giám hiệu nhà trường.

- Có điều kiện cơ sở vật chất tốt, được trang bị phương tiện dạy học đầy đủ, hiện đại.

- Tập thể giáo viên trong nhà trường luôn đoàn kết, thân thiện, quan tâm, hỗ trợ và giúp đỡ lẫn nhau.

**b) Khó khăn – Thách thức**

- Một số học sinh còn chưa ngoan, ý thức học tập chưa tốt, lười học.

- Một số phụ huynh chưa quan tâm đến việc học của học sinh, không hợp tác với GVCN và GVBM.

**2. Bản thân**

**a) Thuận lợi – Cơ hội**

**-** Bản thân được phân công đúng chuyên môn dạy các lớp.

- Thời khoá biểu được nhà trường bố trí, xếp hợp lý.

- Bản thân tích lũy được một số kinh nghiệm qua các năm công tác cũng như luôn nhận sự hỗ trợ, giúp đỡ và học hỏi từ đồng nghiệp.

- Luôn giữ vững sự đoàn kết tập thể, góp phần xây dựng môi trường sư phạm thân thiện.

**b) Khó khăn – Thách thức**

- Ý thức học tập của một số học sinh chưa cao, ngại học, mất căn bản.

**II. NỘI DUNG**

**1. Công tác chính trị, tư tưởng, đạo đức lối sống**

- Chấp hành tốt các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; các quy định của địa phương và nội quy cơ quan.

- Luôn cố gắng học tập, phấn đấu, rèn luyện đạo đức, lối sống trong sáng, tốt đẹp, lành mạnh.

- Luôn giữ gìn truyền thống tốt đẹp của dân tộc, đất nước và con người Việt Nam.

- Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

**2. Công tác tham gia phong trào**

**a) Nhiệm vụ:**

- Tham gia các hoạt động, phong trào thi đua do Sở giáo dục, công đoàn ngành và nhà trường tổ chức.

- Luôn giáo dục học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh trong lớp học, cảnh quan thiên nhiên, cây xanh trong nhà trường.

**b) Chỉ tiêu:**

- 100% học sinh được đối xử công bằng.

- 100 % HS được bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng.

- Tham gia 100% số buổi tham gia lao động xây dựng, tu sửa cảnh quan trường học.

- Tham gia 100% số buổi tham gia tuyên truyền về “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

**c) Biện pháp thực hiện:**

- Tìm hiểu, nghiên cứu các công văn hướng dẫn, chỉ thị về việc thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động.

- Tìm hiểu các văn bản quy định quyền và lợi ích của học sinh, các chế độ chính sách của học sinh.

- Nghiên cứu kỹ các kế hoạch hoạt động của các đoàn thể, sắp xếp thời gian hợp lý để tham gia các hoạt động của các đoàn thể.

**3. Công tác chuyên môn**

**a) Nhiệm vụ: là giáo viên dạy các lớp** 6a2, 6a3, 6a7, 7a3, 7a4

- Thực hiện chương trình đúng, đầy đủ, đảm bảo đúng yêu cầu, giáo án, sổ điểm, lịch báo giảng kịp thời và chính xác.

- Quản lý lớp tốt, tích cực tham gia thao giảng, dự giờ, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, học hỏi từ đồng nghiệp.

- Về chất lượng giảng dạy:

- Kiểm tra, chấm bài, điểm số: Đúng, chính xác, kịp thời

- Phụ đạo học sinh yếu kém: đúng theo sự phân công của tổ.

**b) Chỉ tiêu**

- 100 % HS lớp dạy lên lớp thẳng.

- Học sinh giỏi: 16 %

**c) Biện pháp thực hiện**

- Thường xuyên dự giờ, học hỏi kinh nghiệm từ đồng nghiệp để có cách dạy dễ hiểu, đơn giản, nhưng vẫn đảm bảo kiến thức đầy đủ, học sinh làm bài tốt đạt kết quả cao nhất.

- Luôn quan tâm đến tâm tư, tình cảm của học sinh, tham gia phụ đạo học sinh yếu, kém, góp phần nâng cao hiệu quả giảng dạy của tổ.

**4. Đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục**

**a) Nhiệm vụ:**

- Đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt của động giáo dục.

- Tổ chức bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém đối với bộ môn phụ trách đạt kết quả cao.

- Sử dụng phương pháp dạy họcphát huy tínhtích cực của học sinh, phù hợp với đối tượng học sinh. Ngôn ngữ truyền đạt dễ hiểu, diễn đạt các từ ngữ khoa học trong SGK, trong tài liệu theo các ngôn ngữ mà học sinh thường dùng.

- Phân loại HS, áp dụng các phương pháp dạy học phù hợp với từng loại học sinh.

- Kích thích sự hứng thú học tập của học sinh bằng cách sử dụng linh hoạt các kĩ thuật dạy học, thiết kế bảng phụ sinh động nhờ phần mềm Powerpoint.

- Xây dựng các hình thức kiểm tra đánh giá phù hợp với từng đối tượng học sinh, kiểm tra đánh giá thường kì để phân loại, theo dõi sự tiến bộ của học sinh.

- Thiết kế các đề kiểm tra theo chuẩn KTKN, độ khó, dễ tương đương với nhận thức của học sinh theo các mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng.

- Chọn lọc, phân loại HS ngay từ đầu năm học.

- Thực hiện bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu kém theo kế hoạch của nhà trường

**b) Chỉ tiêu:**

- 100% giáo án soạn theo chuẩn KTKN, pháp huy tính tích cực của HS.

- 100% giáo án xếp loại khá, giỏi.

- Tham gia 100% số buổi tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi.

- 97% HS được phụ đạo đạt học lực Tb trở lên.

- 100% Số đề kiểm tra đúng quy định theo chuẩn KTKN, đúng đối tượng HS.

- 100% Số giờ thao giảng đạt giỏi.

- Chất lượng bộ môn cuối năm: 97 %

**c) Biện pháp thực hiện:**

- Nghiên cứu các phương pháp dạy học tích cực từ các tài liệu.

- Ngiên cứu kĩ chuẩn KTKN, quy trình ra đề kiểm tra.

- Tìm đọc các tài liệu về bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo HS yếu kém.

- Lên kế hoạch cụ thể, có tính khả thi.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng về chuyên môn, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

- Tham khảo ý kiến giáo viên cùng chuyên môn trong và ngoài trường.

- Luôn tự học và đặc biệt tự nghiên cứu khai thác trên mạng những bài toán, những phương pháp giảng dạy mới để cập nhật vào bài dạy của mình thêm sinh động và hiệu quả.

**5. Nề nếp sinh hoạt chuyên môn, nâng cao nghiệp vụ:**

**a) Nhiệm vụ:**

- Đảm bảo ngày giờ công việc, không bỏ giờ bỏ lớp.

- Tham gia họp tổ, SHCM, nhóm chuyên môn theo định kỳ.

- Tham gia thao diễn giảng dạy, rút kinh nghiệm đánh giá giờ dạy.

- Lập kế hoạch giảng dạy cụ thể, chi tiết, khả thi.

- Giảng dạy theo kế hoạch, soạn bài theo mẫu do nhà trường quy định, nội dung bài soạn theo chuẩn KTKN.

- Có đầy đủ các loại hồ sơ giáo án theo qui định và có chất lượng tốt.

**b) Chỉ tiêu:**

- Tham gia 100% số buổi SH TCM, sinh hoạt chuyên đề do tổ CM, nhà trường tổ chức

- Thực hiện dạy 1 tiết theo hình thức dạy học nghiên cứu bài

- Tham gia 100% dự giờ thao giảng, rút kinh nghiệm bài dạy.

- Đảm bảo 100% ngày giờ công.

- Đầy đủ các loại hồ sơ giáo án và xếp loại tốt trong các đợt kiểm tra.

**c) Biện pháp thực hiện:**

- Nêu cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm.

- Tham khảo các kế hoạch giảng dạy của đồng nghiệp.

- Nghiên cứu kĩ về các công văn quy định về giáo án, chuẩn KTKN.

- Thực hiện nghiêm túc mọi nề nếp chuyên môn, ra vào lớp đúng giờ, đảm bảo đủ thời gian trên lớp.

-Thực hiện đúng mọi qui chế chuyên môn như chấm chữa bài, vào điểm, đúng thời gian qui định.

- Có đầy đủ giáo án, giáo án soạn đúng phân phối chương trình, theo phương pháp đổi mới, bám sát chuẩn kiên thức chuẩn kĩ năng và theo giảm tải.

- Luôn sử dụng hiệu quả công nghệ thông tin, đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh từ đó rút ra những phương pháp phù hợp hiệu quả nhất.

- Luôn học hỏi kinh nghiệm đồng nghiệp, thông qua những tiết dự giờ, chuyên đề, họp nhóm chuyên môn… để nâng cao trình độ, nghiệp vụ chuyên môn để giảng dạy tốt.

**6. Công tác chủ nhiệm, kiêm nhiệm:**

**a. Nhiệm vụ**

-  Xây dựng kế hoạch các hoạt động giáo dục thể hiện rõ mục tiêu, nội dung, phương pháp giáo dục bảo đảm tính khả thi, phù hợp với đặc điểm học sinh, với hoàn cảnh và điều kiện thực tế nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của cả lớp và của từng học sinh;

- Thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch đã xây dựng;

- Phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh, với các giáo viên bộ môn, [Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh](https://hoatieu.vn/bo-cau-hoi-trac-nghiem-ve-doan-thanh-nien-cong-san-ho-chi-minh-127391), [Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh](https://hoatieu.vn/mau-don-xin-vao-doi-thieu-nien-tien-phong-ho-chi-minh-124562), các tổ chức xã hội có liên quan trong việc hỗ trợ, giám sát việc học tập, rèn luyện, hướng nghiệp của học sinh lớp mình chủ nhiệm và góp phần huy động các nguồn lực trong cộng đồng phát triển nhà trường;

**b. Chỉ tiêu**

- Hoàn thành chương trình THCS: 100%

- Duy trì sĩ số: 100%

- Hạnh kiểm K- T: 98%

- Học lực Khá – Giỏi: 80 %

**c. Biện pháp thực hiện**

- Tìm hiểu, nắm bắt đối tượng học sinh

- Hoàn thiện tổ chức lớp

- Lập sơ đồ tổ chức lớp học

- Xây dựng tiêu chí thi đua cụ thể

- Giáo dục đạo đức học sinh qua tiết sinh hoạt chủ nhiệm

- Học sinh rèn ý thức tự giáo dục bằng sổ tự cập nhật

- Kết hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn

- Kết hợp với Chi hội cha mẹ học sinh, gia đình học sinh

- Kết hợp chặt chẽ với các đoàn thể

- Giáo dục học sinh cá biệt

**7. Thực hiện chuyên đề, ngoại khóa, sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, tự làm đồ dùng dạy học:**

**a) Nhiệm vụ:**

-Nghiên cứu các chuyên đề trong dạy học, dạy học theo chuyên đề đạt hiệu quả cao.

- Tự nghiên cứu các chuyên đề trong dạy học trong chương trình

- Tham gia các buổi sinh hoạt chuyên đề của tổ chuyên môn.

- Áp dụng các chuyên đề vào giảng dạy thức tế.

**b) Chỉ tiêu:**

- Tham gia 100% số buổi SH CĐ.

- Tham gia viết và áp dụng SKKN.

**c) Biện pháp thực hiện:**

- Nghiên cứu tài liệu, tham khảo từ đồng nghiệp.

- Tự đọc các chuyên đề và đọc SKKN của đồng nghiệp

**8. Công tác bồi dưỡng thường xuyên:**

**a) Nhiệm vụ:**

**-** Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng tập trung do SGD tổ chức.

- Tự bồi dưỡng theo các nội dung kiến thức quy định.

**b) Chỉ tiêu:**

- Lên kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

- Phấn đấu bồi dưỡng thường xuyên theo đúng qui định.

- Tham gia 100% các buổi bồi dưỡng tập trung SGD tổ chức, nhà trường tổ chức.

**c) Biện pháp thực hiện:**

- Lập kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cụ thể và thực hiện nghiêm túc.

- Luôn học tập kinh nghiệm từ đồng nghiệp, từ thực tế giảng dạy trên lớp.

**9. Công tác khác:**

- Hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.

**10. Các chi tiêu phấn đấu của bản thân trong năm học 2020 – 2021**

- Danh hiệu thi đua cá nhân: Lao động tiên tiến

- Kết quả thi giáo viên giỏi cấp trường: Giỏi

- Khác:

- Chất lượng giảng dạy:

- Chỉ tiêu phấn đấu: 97%

- Kết quả xếp loại lớp chủ nhiệm: Tốt

- Duy trì sĩ số: 100%

**III. LỊCH THỰC HIỆN:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tháng/Tuần** | | **Nội dung thực hiện** | **Biện pháp thực hiện** | **Điều chỉnh, bổ sung** | **Ghi chú** |
| **09/2020** | **Tuần 1**  *7/9-12/9* | - Nhận lớp dạy 6a2, 6a3, 6a7, 7a3, 7a4  - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Họp tổ chuyên môn  - Sinh hoạt nội quy trường lớp  - Thông báo sổ LLĐT  - Trang bị đồ dùng cho lớp CN  - Báo cáo sĩ số lớp chủ nhiệm, kiểm tra sách giáo khoa, tập, đồ dùng học sinh  - Hướng dẫn HS lớn lên cùng sách  - Nộp danh sách học sinh thi "Văn hay chữ tốt" cấp trường  - Kiểm tra thông tin học sinh trên hệ thống thông tin  - Họp tổ CM cấp trường | -Soạn giảng bài đầy đủ,  - Ôn tập đầy đủ cho học sinh theo kế hoạch của tổ, trường. |  |  |
| **Tuần 2**  *14/9-19/9* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Phổ biến thang điểm thi đua giữa các lớp  - Phổ biến, tuyên truyền pháp luật cho học sinh  - Điều tra lí lịch học sinh, lập danh sách học sinh nghèo.  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Thông báo sổ LLĐT  - Nộp danh sách học sinh yếu cho tổ trưởng  - Hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học. |  |  |
| **Tuần 3**  *21/9-26/9* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Thông báo sổ LLĐT  - Hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.  - Họp tổ CM cấp trường |  |  |
| **Tuần 4**  *28/9-03/10* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Phát phù hiệu, khăn quàng cho học sinh  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Thông báo sổ LLĐT  - Hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học. |  |  |  |
| **10/2020** | **Tuần 5**  *05/10-10/10* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Quan tâm tới việc duy trì sĩ số  - Thông báo sổ LLĐT  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Thông báo sổ LLĐT  - Hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.  - Họp tổ CM cấp huyện | -Soạn giảng bài đầy đủ, ôn tập đầy đủ cho học sinh theo kế hoạch của tổ. |  |  |
| **Tuần 6**  *12/10-17/10* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Thông báo sổ LLĐT  - Hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học. |  |  |
| **Tuần 7**  *19/10-24/10* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Thông báo sổ LLĐT  - Hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.  - Họp tổ CM cấp trường |  |  |
| **Tuần 8**  *26/10-31/10* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Nộp đề cương HK1  - Phụ đạo học sinh yếu theo lịch  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Thông báo sổ LLĐT  - Hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học. |  |  |  |
| **11/2020** | **Tuần 9**  *2/11-7/11* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Hoàn tất điểm HS1 (Văn) trên hệ thống nhập điểm.  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Thông báo sổ LLĐT  - Họp tổ CM cấp huyện | -Soạn giảng bài đầy đủ, ôn tập đầy đủ cho học sinh theo kế hoạch của tổ, trường.  - Chấm và trả bài cho HS đúng thời gian quy định.  - Lập kế hoạch, chuẩn bị tốt cho thao giảng, dạy tốt chào mừng 20/11. |  |  |
| **Tuần 10**  *9/11-14/11* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Thông báo sổ LLĐT |  |  |
| **Tuần 11**  16/11 – 21/11 | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Nhắc nhở HS về nề nếp, kỉ luật  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Thông báo sổ LLĐT  - Họp tổ CM cấp trường  - SHCM theo hướng nghiên cứu bài học( Tiết học tại thư viện)  - Dự lễ 20/11 |  |  |
| **Tuần 12**  *23/11-28/11* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Hoàn tất điểm HS1 (TV) trên hệ thống nhập điểm.  - Thông báo sổ LLĐT |  |  |
| **12/2020** | **Tuần 13**  *30/11-05/12* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Hoàn tất điểm HS2 (Văn+ TV+ TLV) trên hệ thống nhập điểm.  - Thông báo sổ LLĐT  - Họp tổ CM cấp huyện | - Lập kế hoạch chi tiết ôn tập KT HKI cho học sinh. |  |  |
| **Tuần 14**  *07/12-12/12* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Nhắc nhở các khoản thu  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Thông báo sổ LLĐT  - Họp tổ CM cấp trường |  |  |
| **Tuần 15**  *14/12-19/12* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Hoàn tất điểm HS1 (TLV) trên hệ thống nhập điểm.  - Thông báo sổ LLĐT  - Sinh hoạt lịch kiểm tra học kì I và nội quy kiểm tra |  |  |
| **Tuần 16**  *21/12-26/12* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Hoàn tất tất cả các điểm số.  - Phổ biến, tuyên truyền pháp luật cho học sinh  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Thông báo sổ LLĐT  - Thực hiện ôn tập kiểm tra HK1  - Họp tổ CM cấp huyện |  |  |
| **Tuần 17**  *28/12-02/01* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Phụ đạo học sinh yếu theo lịch  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Thông báo sổ LLĐT  - Coi kiểm tra HK1 theo lịch phân công  - Chấm kiểm tra HK1 |  |  |
| **01/2021** | **Tuần 18**  *04/01-09/01* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Phụ đạo học sinh yếu  - Hoàn tất điểm số HK1  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Thông báo sổ LLĐT  - Xét duyệt học lực- hạnh kiểm HKI  - Họp tổ CM cấp huyện | -Soạn giảng bài đầy đủ, ôn tập đầy đủ cho học sinh theo kế hoạch của tổ, trường. |  |  |
| **Tuần 19**  *11/1-16/1* | - Thực hiện phụ đạo học sinh yếu  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Thông báo sổ LLĐT  - Bồi dưỡng học sinh Giỏi |  |  |
| **Tuần 20**  *18/01-23/01* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Hoàn tất chấm kiểm tra HK1  - Nhắc nhở HS việc nuôi heo đất  - Kế hoạch tổ chức hội trại xuân  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Thông báo sổ LLĐT  - Họp tổ chuyên môn cấp trường |  |  |
| **Tuần 21**  *25/01 - 30/01* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Hoàn tất điểm số trên học bạ  - Duyệt văn nghệ, trang phục học sinh trong hội trại xuân  - Thông báo sổ LLĐT  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới |  |  |
| **02/2021** | **Tuần 22**  *01/02 – 6/02* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Sắp xếp ĐDDH ở HK1 trả về thư viện  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Thông báo sổ LLĐT  - Họp tổ CM cấp huyện | -Soạn giảng bài đầy đủ, ôn tập đầy đủ cho học sinh theo kế hoạch của tổ, trường |  |  |
| 08/02-16/02 | Nghỉ tết Âm lịch |  |  |
| **Tuần 23**  *17/02 - 20/02* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Thông báo sổ LLĐT |  |  |  |
| **Tuần 24**  *22/2 - 27/2* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Phụ đạo học sinh yếu theo lịch  - Hướng dẫn học sinh khối 6 thưc hiện tiết học dạy học theo dự án. (Tiết 90: Luyện nói về văn miêu tả – phần Tập làm văn)  - Hoàn tất điểm HS1 (Văn) trên hệ thống nhập điểm.  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Thông báo sổ LLĐT  - Họp tổ CM cấp trường |  |  |
| **03/2021** | **Tuần 25**  *01/3 - 06/3* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Coi kiểm tra khảo sát giữa HK2  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Thông báo sổ LLĐT  - Họp tổ CM cấp huyện | -Soạn giảng bài đầy đủ, ôn tập đầy đủ cho học sinh theo kế hoạch của tổ, trường. |  |  |
| **Tuần 26**  08/3 -13/3 | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Hoàn tất điểm HS1 (TV) trên hệ thống nhập điểm.  - Thông báo sổ LLĐT  -Tham gia các hoạt động nhân ngày Quốc Tế Phụ Nữ |  |  |
| **Tuần 27**  *15/3 - 20/3* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Thông báo sổ LLĐT  - Họp tổ CM cấp trường |  |  |
| **Tuần 28**  *22/3 - 27/3* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Trải nghiệm sáng tạo: chủ đề người lính trong mắt em  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Thông báo sổ LLĐT |  |  |
| **04/2021** | **Tuần 29**  *29/3 - 03/4* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình).  - Phụ đạo học sinh yếu theo lịch.  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Thông báo sổ LLĐT  - Họp tổ CM cấp huyện | -Soạn giảng bài đầy đủ, ôn tập cho học sinh theo kế hoạch của tổ, trường chuẩn bị cho KTHKII. |  |  |
| **Tuần 30**  *05/4 - 10/4* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Hoàn tất điểm HS2 (Văn – TV - TLV) trên hệ thống nhập điểm.  - Thông báo sổ LLĐT |  |  |
| **Tuần 31**  *12/4 - 17/4* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Phụ đạo HSY theo lịch  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Hoạt động đổi mới ngoài không gian lớp học: Tiết học thư viện khối 6, tiết 57: Thi kể chuyện, tiết học thư viện khối 7  - Hoàn tất điểm HS1 (TLV) trên hệ thống nhập điểm.  - Thông báo sổ LLĐT  - Họp tổ CM cấp trường |  |  |
| **Tuần 32**  *19/4 - 24/4* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Hoạt động ngoại khóa ngày Giỗ Tổ Hùng Vương  - Thông báo sổ LLĐT  - Ôn tập kiểm tra HK II |  |  |
| **Tuần 33**  *26/4 - 01/5* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Coi kiểm tra HK2 theo lịch  - Học hướng dẫn chấm kiểm tra HK2 |  |  |
| **05/2021** | **Tuần 34**  *03/5-08/5* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Hoàn tất chấm bài kiểm tra HK2  - Nộp sổ dự giờ về PHT  - Kiểm điểm tình hình học tập của lớp chủ nhiệm và thông báo một số nội dung mới  - Thông báo sổ LLĐT  - Hoàn tất các điểm số trên hệ thống nhập điểm.  - Nộp thống kê điểm kiểm tra HK2  - Họp tổ CM cấp huyện | - Thực hiện đúng theo kế hoạch chung của toàn trường. |  |  |
| **Tuần 35**  *10/5 -15/5* | - Giảng dạy theo phân phối chương trình (đính kèm phân phối chương trình)  - Ổn định nề nếp, chuyên cần sau kiểm tra  - Truy thu các khoản thu HKII  - Họp xét duyệt học lực, hạnh kiểm hs  - Thông báo sổ LLĐT |  |  |
| **Tuần 36**  *17/5 -22/5* | - Hoàn tất điểm số trên sổ GTGĐ, học bạ  - Họp tổ, xét thi đua  - Thông báo sổ LLĐT |  |  |
| **Tuần 37**  *24/5 -29/5* | - Họp phụ huynh, báo cáo kết quả học tập, rèn luyện của HS  - Kiểm kê tài sản của lớp  - Mời Ban đại diện cha mẹ HS dự lễ tổng kết |  |  |

**IV. ĐỀ XUẤT – KIẾN NGHỊ: không có**

|  |  |
| --- | --- |
| **TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN**  **DUYỆT** | **GIÁO VIÊN**  **DUYỆT** |
|  |  |

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2020*

**HIỆU TRƯỞNG**

**DUYỆT**